***Primera Lengua Extranjera (RD 1105/2014).***

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas” y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa.

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye en primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los estándares de aprendizaje, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos competenciales, esto es, todo aquello que el estudiante debe de forma simultánea saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo básico ayuda al alumnado a desarrollar la capacidad de aprender a aprender, comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo básico se concentra en el estudiante, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia Primera Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los estudiantes para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo básico pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el estudiante aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digitalse entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnologíay otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano. Integrando todos estos aspectos, el currículo básico se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En las páginas siguientes se presentan, en forma esquemática, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje que conforman, para cada etapa, el currículo básico de Primera Lengua Extranjera. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo básico no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de actividad respectivo; de la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad correspondiente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Primera Lengua Extranjera. 1º ciclo ESO | | |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| Estrategias de comprensión:  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.1  Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.  2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).  3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.  4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.  5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.  6. Distingue, con el apoyo de la imagen,las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).  7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
| Estrategias de producción:  Planificación  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  Ejecución  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.1  Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).  Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | 1. Hace presentacionesbreves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.  2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).  3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.  4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. |
| Bloque 3: Comprensión de textos escritos | | |
| Estrategias de comprensión:  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.    Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.1  Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, 🗹), y sus significados asociados. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).  2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.  3. Comprendecorrespondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.  4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).  5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.  6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.  7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
| Estrategias de producción:  Planificación  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  Ejecución  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.1  Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).  Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).  2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.  3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.  5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.  6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. |

1Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Alemán | Francés | Inglés | Italiano | Portugués |
| - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*und, auch*); disyunción (*oder*); oposición (*aber*); causa (*denn-weil*; *wegen*); finalidad (*um- Infinitiv*; *damit*); comparación (*so/nicht so* Adj. *als*; *jünger* /*schneller* (*als*); *der schnellste*); resultado (*deshalb*); condición (*wenn; sofern*); estilo indirecto (*Redewiedergabe*, *Vorschläge, Aufforderungen und Befehle*).  - Relaciones temporales (*als; während*).  - Afirmación (affirmativen *Sätzen*; *affirmative Zeichen*).  - Exclamación (*Was für ein* + (*Adj. +*) *Nomen*, z. b. *Was für ein schöner Tag*!; *Wie+ Adj.*, z. b. Wie schön!; *Ausrufe Sätzen*, z. b. *Das ist ja hervorragend!* *Schön!* *Prima!*).  - Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht* (*Adjektiv*), *niemand, nichts; negative Zeichen*).  - Interrogación (*W-sätze*; *Fragesätze*; *Wofür ist das gut*?; *Zeichen*).  - Expresión del tiempo: pasado (*Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt*); presente (*Präsens*); futuro (*werden*; *Präsens* + *Adv.*).  - Expresión del aspecto: puntual (*Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II*); durativo (*Präsens Präteritum und Futur I*); habitual (*Präsens und Präteritum* (+ Adv., z. b. *normalerweise*), *pflegen zu*); incoativo (*beginnen zu –en*); terminativo (*aufhören zu –en*).  - Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätzen*); capacidad (*mögen*; *fähig sein*); posibilidad/probabilidad (*können*; *dürfen*; *vielleicht*); necesidad (*müssen*; *haben zu*); obligación (*müssen, sollen; imperativ*); permiso (*dürfen*; *lassen*); intención (*Präsens*).  - Expresión de la existencia (z. b. *es wird.... geben*, *es gab*); la entidad (*nicht zählbare*/ *Sammelbezeichnungen* / *zusammengesetzten Nomen*; *Pronomen* (*Relativpronomen*, *Reflexivpronomen*); *Determinativpronomina*; la cualidad (z. b. *gut im Rechnen; ziemlich müde*).  - Expresión de la cantidad (*Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen*). *Quantität*: z. b. *alle*, *die meisten*, *beide, kein*). *Grad*: z. b.*eigentlich; ganz; so; ein wenig*).  - Expresión del espacio (*Präpositionen und Lokale Adverbien*).  - Expresión del tiempo (*Stundenzählung* (*z. b. viertel vor acht*); *Zeiteinheiten* (z. b. *Jahrhundert; Jahreszeit*), *und* *Ausdruck von Zeit* (*vor*; *früh; spät*); *Dauer* (*seit…bis; während; ab*); *Vorzeitigkeit* (*noch; schon* (*nicht*)); *Nachzeitigkeit* (*danach; später*); *Aufeinanderfolge* (*zuerst, zunächst, schließlich*); *Gleichzeitigkeit* (*während, als*); *Häufigkeit* (z. b. *oft*, *normalerweise*).  - Expresión del modo (*Modaladverbien und Modalsätze*, z. b. *leicht*; *durch Zärtlichkeit*). | - Expresión de relaciones lógicas:conjunción (*ni…ni*); disyunción (*ou bien*); oposición (*or, par contre*); causa (*puisque, car*); finalidad (*afin de, dans le but de + Inf.*); comparación (*le plus/le moins que, ainsi que*); consecuencia (*donc, alors*); explicativas (*ainsi, car*).  - Relaciones temporales (*de… à, de… jusqu’à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).  - Exclamación (*Oh là là! On y va!*).  - Negación (*ne…aucun, ni…ni, ne…jamais*).  - Interrogación (*que, quoi*; inversión (V + Suj.); *réponses (si,* *pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus)*).  - Expresión del tiempo:presente; pasado (*passé composé*); futuro (*futur proche, futur simple*).  - Expresión del aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (*ex: toujours, jamais, d’habitude*); incoativo (*commencer à + Inf.*); terminativo (*terminer de, venir de + Inf.*).  - Expresión de la modalidad:factualidad (*frases déclaratives*); capacidad (*être capable de*); posibilidad/probabilidad (*i****l est probable que, probablement***); necesidad (*il (+ pron. pers.) + faut*); obligación /prohibición (*il faut*, *verbe devoir*, imperativo; *c’est à qui de…? c’est à+pron. tonique/nom+ de + Inf.*); permiso (*pouvoir, demander, donner la permission à qq’un de faire qqch*); intención/deseo (*penser/espérer + Inf.*).  - Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (*articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs;* proposiciones adjetivas (*qui/que*)); la cualidad (posición de los adjetivos, *facile/ difficile à…*); la posesión (adjetivos posesivos).  - Expresión de la cantidad:(plurales irregulares; números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; *articles partitifs*). Adverbios de cantidad y medidas (*un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez, absolument + Adj., un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte…*); el grado.  - Expresión del espacio(*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).  - Expresión del tiempo:puntual (*l’heure, moments du jour (le matin, le soir),demain matin, jeudi soir*; *divisions (au … siècle, en (année)*); indicaciones de tiempo (*après-demain, avant-hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite*); duración (*de… à, de…jusqu’à, en ce moment*); anterioridad (*il y a…que, ça fait…que*); posterioridad (*plus tard*); secuenciación (*à partir de, finalement*); simultaneidad (*au moment où, en même temps*); frecuencia (*d’habitude, une/deux/… fois par…*).  - Expresión del modo (*Adv. de manière en –ment; à / en* + medios de transporte). | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *more comfortable/quickly (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto(*reported information, offers, suggestions and commands*)*.*  - Relaciones temporales (*as soon as;* *while*).  - Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*)  - Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj.*, *e. g.* *How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).  - Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing*; *negative tags*).  - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is this for?; tags*).  - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).  - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (*+ *Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).  - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).  - Expresión de la existencia (*e. g.* *there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*).  - Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*).  - Expresión del espacio (*prepositions* *and* *adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).  - Expresión del tiempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from…to;* *during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*)*; frequency* (*e. g. often, usually*).  - Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*). | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*(e) anche, (e) neanche,**né*); disyunción (*o*); oposición (*ma, invece (di*)); causa (*perché*); finalidad (*per/a* + Inf.); condición (*se*); comparación (*più / meno (di); come; il più / il meno ...(di);* resultado (*allora, così);* estilo indirecto (*informazione riferita, consigli, ordini, offerte*).  -Relaciones temporales (*quando, prima, dopo, poi, mentre*).  -Afirmación (*frasi dichiarative affermative; proforma (p.es. anche io; credo/penso di sì*).  - Exclamación (*forme elliticche: nome (p.es. (che) peccato!); avverbio (p.es. bene!); interiezioni (p.es. ah! eri tu; oh, che bello!)).*  -Negación (*proforma (p.es. no, neanch’io, (per) niente, credo di no); frasi dichiarative negative con non (mai), (per) niente, nessuno/nessuna*).  -Interrogación (*totali; parziali introdotte da* *avv., pronomi e aggettivi interrogativi* *(p.es quanti crodini?; come mai vieni alla festa?); disgiuntiva (p.es. preferisci caffè o tè?); eco (p.es. Gianni chi?); orientate (p.es. vero?*).  -Expresión del tiempo (presente (*presente*); pasado (*imperfetto e perfetto composto*); futuro (*presente e futuro*)) y del aspecto (puntual (*tempi semplici);* durativo (*presente e imperfetto; perfetto composto (+Avv.); perifrasi stare + gerundio; continuare a +infinito*); habitual (*tempi semplici e perfetto composto (+Avv.); avere l’abitudine di + infinito*); iterativo (*prefisso ri-V; di nuovo*); incoativo (*cominciare a/iniziare a+Inf.; stare per + Inf.)*; terminativo (*verbi intrinsecamente terminativi, p.es. arrivare; perifrasi finire di+ Inf.; perfetto composto (+Avv.)*.  -Expresión de la modalidad (factualidad (*frasi dichiarative affermative e negative*); capacidad ( *(non)* *essere capace di+Inf.*)*)*; posibilidad (*potere + Inf.*; *forse; dovere +Inf.*); necesidad (*dovere + Inf.; avere bisogno di + N / Inf.; essere necessario + Inf.*); obligación (*dovere + Inf.; imperativo*); permiso (*imperativo (+ pure); potere+Inf. semplice*); intención (*presente, imperfetto e condizionale semplice di verbi volitivi + N / infinito; futuro (+Avv.); pensare di + Inf.; avere voglia di + Inf.*).  -Expresión de la existencia (*p.es*. *c’è stato/ci sarà; eccolo*); la entidad (*nomi contabili / massa / collettivi / composti; pronomi (relativi, riflessivi, tonici); determinanti*); la cualidad (*p.es.* *bravo in matematica; abbastanza stanco*)  -Expresión de la cantidad (*singolare /plurale, numerali cardinali, ordinali, collettivi (p.es. doppio, coppia). Quantità*: *p.es.* *ognuno*, *altro, partitivo (della, dello, del), un sacco di; grado: p.es. troppo bello, abbastanza dolce.*  -Expresión del espacio (*preposizioni, avverbi ed espressioni che indicano luogo, posizione, distanza, movimento, direzione, origine e* *disposizione*.  - Expresión del tiempo (*l’ora (p.es. a mezzanotte, a mezzogiorno*)*; divisione (p.es. di mattina, in autunno*) *e collocazione nel tempo (p.es. due anni fa, l’anno scorso, ieri mattina)*; *durata (p.es da (... a); fino a; fra/tra ... e ...); anteriorità ( p.es. prima, già); posteriorità (p.es. più tardi, poi, il giorno dopo); contemporaneità (p.es. mentre); sequenza (p.es. prima .. poi ... dopo... allora); intermittenza (p.es. ogni tanto); frequenza (p.es. quasi mai, una volta alla settimana).*  - Expresión del modo (*avverbi ed espressioni di modo: p.es. piano, così, insieme).* | - Expresión de relaciones lógicas: conjunç*ão*  (*e, nem, e também, e também* *não*); disjunç*ão* (*ou, ou…ou*); oposiç*ão*/contraste (*mas, mesmo assim*); causa (*porque; por isso; como*); finalidade (*para + Inf.*); comparaç*ão* (*mais/menos/ tão + Adj./Adv.+ (do) que/ como /quanto; maior / mais pequeno...; superlativo absoluto (-íssimo, -limo)*; resultado (*assim, por isso*); condiç*ão* (*se, sem*); discursoindireto (*informações,*  *oferecimientos, sugestões e ordens*)*.*  - Relaciones temporales  (*em seguida, logo, enquanto*).  - Afirmación (*sentenças declarativas afirmativas; proforma (p.e eu também; certamente).*  - Exclamación (*formas elípticas: Que (+ S) + Adj., p. e. Que dia lindo!; Que gentil!)*; *sentenças e sintagmas exclamativos, p.e. Puxa, este Cd está muito caro! Está bom!*).  - Negación (*sentenças declarativas negativas com não, nunca; nada, nemhum (a), ninguém; proforma (p.e. eu tampouco)*).  - Interrogación (*sentenças interrogativas diretas totais; sentenças interrogativas diretas QU- (p.e. Quem fez o quê?); interrogativas tags (p.e. Queres ir ao cinema, não queres?); interrogativas eco*).  - Expresión del tiempo: pasado (*pretérito imperfeito, perfeito simple e perfeito composto*); presente (*presente*); futuro (*presente do indicativo + Adv.; futuro simples; haver-de*).  - Expresión del aspecto: puntual (*tempos simples*); durativo (*presente, futuro simples, pretérito imperfeito e pretérito perfeito composto do indicativo; continuar +* Ger.; *estar a +* Inf.*);* habitual (*tempos simples (*+ *Adv.), p.e. No verão está calor*); incoativo (*começar a +* Inf.); iterativas (*pretérito imperfeito do indicativo; prefixo re-, p.e. reler);* terminativo (*pretérito perfeito simple e composto; acabar de +* Inf.).  - Expresión de la modalidad: factualidad (*frases declarativas*); capacidad (*é capaz de +* Inf.*; saber*); posibilidad/probabilidad (*poder; dever; ser possível / impossível +* Inf.*; tal vez*); necesidad (*ser preciso / necessário +* Inf.); obligación (*ter que /de, dever; imperativo*); permiso (*poder +* Inf.*; ser possível/permitido +* Inf.);prohibición (*imperativ*o *negativo*); intención (*pretérito imperfeito gostar de +* Inf.; *pensar +* Inf.; *querer de /ter de +* Inf.).  - Expresión de la existencia (*p.e.* *estar, haver/ter*); la entidad (*substantivos contáveis /massivos /coletivos /compostos*; *pronomes (relativos, reflexivos átonos/tônicos)*; *determinantes*); la cualidad (-*-íssimo, -ílimo; muito raro; melhor*).  - Expresión de la cantidad (*Singular/Plural*; *Numerais cardinais e ordinais. Quantidade: p.e. todo (a), maioria, ambos, nenhum(a)*. *Grau: p.e. muito; tão; um pouco*).  - Expresión del espacio (*preposições* e *advérbios de lugar, localização, distância, movimento, direcção, origem, e acomodação*).  - Expresión del tiempo (*expressões,* *preposições e locuções de tempo* (*momento* *pontual* (*p. e. são quinze para as três; em 1999), divisões* (*p. e. século*; *estação*) *e indicações* (*p. e. atrás, cedo, tarde*) *de tempo*; *duração* (*p. e. de/desde...a; durante*); *anterioridade* (*ainda; ontem*); *posterioridade* (*depois, logo, próxima segunda-feira*); *sequência* (*primeiro, depois, finalmente*); *simultaneidade* (*ao mesmo tempo*); *frequência* (*p. e. geralmente*; *usualmente*).  - Expresión del modo (*expressões,* *preposições e locuções prepositivas de modo, p.e. devagar, pior*). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Primera Lengua Extranjera. 4º ESO | | |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| Estrategias de comprensión:  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.1  Léxico oral de uso común (recepción)relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.  Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).  Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).  Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.  Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes demensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contenganinstrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).  2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.  3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.  4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.  5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.  6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).  7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión. |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
| Estrategias de producción:  Planificación  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  Ejecución  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.)  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:  Lingüísticos  - Modificar palabras de significado parecido.  - Definir o parafrasear un término o expresión.  Paralingüísticos y paratextuales  - Pedir ayuda.  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.1  Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.  Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.  Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.  Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.  Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.  Interactuarde manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.  2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.  3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.  4. Toma parteen conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| Estrategias de comprensión:  - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).  - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.1  Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.  Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).  Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).  Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.  Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | 1. Identificainformación relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).  2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).  3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.  4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).  5. Localizacon facilidadinformación específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.  6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.  7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla. |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
| Estrategias de producción:  Planificación  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)  Ejecución  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  Funciones comunicativas:  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  Estructuras sintáctico-discursivas.1  Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.  Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.  Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.  Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.  Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.  Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).  2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.  3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.  4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.  6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.  7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. |

1Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Alemán | Francés | Inglés | Italiano | Portugués |
| - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*nicht nur…sondern auch*); disyunción (*oder*); oposición/concesión ((*nicht*…) *sondern*; …,*trotzdem*); causa (*denn-weil*; *wegen*; *da*); finalidad (*um- Infinitiv*; *damit*); comparación (*so/nicht so* Adj. *als*; *mehr/weniger*+ Adj./Adv. (*als*); *immer besser*; *die intelligenteste Frau der Welt*); resultado (*deshalb; so dass*); condición (*wenn; sofern*); estilo indirecto (*Redewiedergabe*, *Vorschläge, Aufforderungen und Befehle*).  - Relaciones temporales (*Sobald* (*die Sonne untergegangen war*); *während*).  - Afirmación (*affirmativen* *Sätzen*; *affirmative Zeichen*; *Ich auch*; *Ich glaube schon*).  - Exclamación (*Welch*+ (*Adj. +*) *Nomen*, z. b. *Welch schönes Geschenk!*; *Wie* + Adv. + Adj., z. b. *Wie sehr merkwürdig!*; *Ausrufe Sätzen*, z. b. *Das gibt es doch nicht!*).  - Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht* (*Adjektiv*), *niemand, nichts; negative Zeichen*; *Ich auch nicht*).  - Interrogación (*W-sätze*; *Fragesätze*; *Worum geht es in dem buch?*; *Zeichen*).  - Expresión del tiempo: pasado (*Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Historisches Präsens*); presente (*Präsens*); futuro (*werden*; *Präsens* + *Adv.*).  - Expresión del aspecto: puntual (*Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II*); durativo (*Präsens Präteritum und Futur I*); habitual (*Präsens und Präteritum* (+ Adv., z. b. *jedes Jahr*); *pflegen zu*); incoativo (*im Begriff sein*); terminativo (*aufhören zu –en*).  - Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätzen*); capacidad (*mögen*; *fähig sein*); posibilidad/probabilidad (*können*; *dürfen*; *vielleicht*); necesidad (*müssen*; *haben zu*); obligación (*müssen, sollen; imperativ*); permiso (*dürfen; können*, *lassen*); intención (*wollen*).  - Expresión de la existencia (z. b. *es könnte...... geben*); la entidad (*nicht zählbare*/ *Sammelbezeichnungen* / *zusammengesetzten Nomen*; *Pronomen* (*Relativpronomen*, *Reflexivpronomen*); *Determinativpronomina*; la cualidad (z. b. *schön praktisch*; *zu teuer*).  - Expresión de la cantidad (*Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen*. *Quantität*: z. b. *viele*. *Grad*: z. b. *völlig*; *ein* *bisschen*).  - Expresión del espacio (*Präpositionen und Lokale Adverbien*).  - Expresión del tiempo (*Stundenzählung* (z. b. *um Mitternacht*), (*Zeiteinheiten* (z. b. *Semester*), *und* *Ausdruck von Zeit* (*vor*; *früh; spät*) *Dauer* (*seit…bis; während; ab*); *Vorzeitigkeit* (*noch; schon* (*nicht*)); *Nachzeitigkeit* (*danach; später*); *Aufeinanderfolge* (*zuerst, zunächst, schließlich*); *Gleichzeitigkeit*  (*gerade als*); *Häufigkeit* (z. b. *zweimal die Woche*; *täglich*)).  - Expresión del modo (*Modaladverbien und Modalsätze*, z. b. *sorfältig*; *fluchtartig*). | - Expresión de relaciones lógicas:conjunción (*non seulement…mais aussi*); disyunción; oposición/concesión (*alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.*); causa (*à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.*); finalidad (*de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.*); comparación (*le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que* (ex: *il a travaillé aussi bien que je l’attendais*); *si + Adj. /Adv. que (ex: Il n’est pas si intelligent que toi*); consecuencia (*c´est pourquoi, par conséquent, ainsi* *(donc)*).  - Relaciones temporales (*lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où,* *(*à*)* *chaque fois que*).  - Exclamación(*Comment, quel/quelle, C’est parti!*).  - Negación (*Pas …de, Personne… Rien…*).  - Interrogación (*Et alors? A quoi bon…? Quel, quelle? Ah bon?*).  - Expresión del tiempo:presente, pasado (*imparfait*), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).  - Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (*en + date*), habitual (*souvent, parfois*), incoativo (*futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes*), terminativo.  - Expresión de la modalidad:factualidad; capacidad (*arriver à faire, réussir à*); posibilidad/probabilidad (*c****'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, i****l n’y a pas de chance pour que*); necesidad; obligación /prohibición (*défense de, défendu de+ Inf., interdit de*); permiso (*permettre qqch. à qq’un, permettre de faire qqch. à qq´un*); intención/deseo (*avoir, l’intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j’aimerais beaucoup faire qqch.*).  - Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (*anti, hyper*) y sufijos (*-ette, -elle*), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, “*en*”, “*y*”, proposiciones adjetivas (*où, dont*); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).  - Expresión de la cantidad:(plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (*beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieur(s)*); el grado.  - Expresión del espacio (*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »*).  - Expresión del tiempo:puntual (*tout à l’heure, à ce moment-là, au bout de*); divisiones (*semestre, période, au moment où*); indicaciones de tiempo; duración (*encore / ne…plus*); anterioridad (*déjà*); posterioridad (*ensuite, puis*); secuenciación (*puis, en fin*); simultaneidad (*pendant, alors que*); frecuencia (*toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais*).  - Expresión del modo:(*Adv. de manière en emment, -amment*). | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only…but also; both…and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless);* estilo indirecto(*reported information, offers, suggestions and commands*)*.*  - Relaciones temporales (*the moment (she left);* *while*).  - Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; Me too; Think/Hope so*).  - Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj.*, *e. g.* *How very nice!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that’s my bike!*).  - Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no chance*)*, nobody, nothing*; *negative tags*; *me neither*).  - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is the book about?; tags*).  - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).  - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv., e. g. every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*).  - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*present continuous*).  - Expresión de la existencia (*e. g.* *there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).  - Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. lots/plenty (of)*. *Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).  - Expresión del espacio (*prepositions* *and* *adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).  - Expresión del tiempo (*points* (*e. g. at midnight), divisions (e. g. term)*, *and indications (ago; early; late) of time*; *duration (from…to;* *during; until; since)*; *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority (afterwards; later)*; *sequence (first, second, after that, finally)*; *simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).  - Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*). | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*(e) neanche, non solo ... ma anche, né*; disyunción (*oppure*); oposición (*però, mentre)*; causa (*siccome*); concesiva (*anche se*); finalidad (*da +* Inf.);condición (*se*); comparación (*più / meno (che); (così) ... come; il più / il meno ... (di/tra); meglio/peggio (di);* resultado / correlación (*dunque, quindi, così/tanto che/da*); estilo indirecto (*informazione riferita, consigli, ordini, offerte*).  - Relaciones temporales *((da)* *quando, prima di, appena*).  - Afirmación (*frasi dichiarative affermative; proforma (spero di sì); frasi impersonali*.  -Exclamación (*forme elliticche: sintagma preposizionale. (p.es in bocca al lupo!); frase semplice (p.es. crepi (il lupo)!); interiezioni (p.es. wow, che bello!, eh!, Carlo!*)).  -Negación (*frasi dichiarative negative con avverbi e quantificatori negativi ((non / né)... né, più, nessuno); proforma (p.es. spero di no)).*  -Interrogación (*totali; parziali introdotte da* *avverbi e pronomi e aggettivi interrogativi (p.es. da quando*); *eco (p.es. dove non sei mai andato?); orientate (p.es. non credi?*)).  -Expresión del tiempo (presente (*presente*); pasado (*imperfetto, perfetto composto e piuccheperfetto*); futuro (*presente e futuro semplice*)) y del aspecto (puntual *(tempi semplici)*; durativo (*presente e imperfetto; perfetto composto e piuccheperfetto (+Avv.); continuare a +* Inf.); habitual (*tempi semplici e perfetto composto e piuccheperfetto (+Avv.)*); iterativo (*ancora);* incoativo (*essere sul punto di/ mettersi a* +Inf.*)*; terminativo (*smettere di+* Inf.; *tempi composti (+Avv.)*.  -Expresión de la modalidad (factualidad (*frasi dichiarative affermative e negative*); capacidad ((*non*) *essere in grado di +Inf.*); posibilidad ((*condizionale semplice); possibilmente, probabilmente; credere, pensare che + indicativo));* necesidad (*bisognare + Inf.*); obligación (*imperativo; aver da + Inf.*); permiso (*essere permesso + Inf.);* intención (*imperfetto e condizionale semplice di verbi volitivi + Inf.; avere l’intenzione di + Inf.; decidere di + Inf.*)); prohibición: *(non) essere permesso + Inf.)*  -Expresión de la existencia (*p.es. potrebbe esserci)*; la entidad (*nomi contabili / massa / collettivi/ composti; pronomi (relativi, riflessivi, tonici); determinanti*); la cualidad *(p.es. davvero interessante; portato per le lingue);*  -Expresión de la cantidad (*numero: singolare/plurale; numerali cardinali, ordinali, collettivi (p.es. dozzina, secolo), moltiplicativi (p.es. semplice, doppio). Quantità: p.es. ciascuno, la maggior parte, parecchio, uno spicchio di; grado: p.es. davvero carino, proprio bello.*  -Expresión del espacio (*preposizioni, avverbi ed espressioni che indicano luogo, posizione, distanza, movimento, direzione, origine e* *disposizione*.  - Expresión del tiempo (*p.es.* *alle 17 (ore)); divisione (p.es. all’alba, nel secolo scorso*) *e collocazione nel tempo (p.es. dopodomani, l’altro ieri)*; *durata (p.es. tutto l’anno; da; anteriorità (p.es. prima di, (non) ancora, il mese precedente); posteriorità (p.es. appena, il giorno seguente); contemporaneità (p.es. allo stesso tempo, all’improvviso); sequenza (p.es. prima .. poi ... dopo... allora); intermittenza (p.es. ogni tanto); frequenza (p.es. (200 €) al mese*).  - Expresión del modo (*avverbi ed espressioni di modo: p.es. volentieri, in genere, in fretta*). | - Expresión de relaciones lógicas: conjunç*ão* (*não só...como também; não só ... também*); disjunção (*ou, ou...ou*); oposição /concess*ão* (*mas, mesmo assim;... embora*); causa (*por causa disso; daí que)*; finalidade (*para +* Inf.; *para que*); oposição/concessão (*mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./S + (do) que/como/quanto*; *superlativo relativo* (*p. e. o rapaz mais distraído da turma*); resultado (*assim, portanto;*); condição (*se, sem*);discurso indireto (*informações,oferecimientos, sugestões e ordens*)*.*  -Relaciones temporales (*enquanto, antes que, depois que, logo que, até que, sempre que*).  -Afirmación (*sentenças declarativas afirmativas; frases impessoais*).  - Exclamación (*formas elípticas: Que + S + (tão) + Adj.*, *p.e Que dia tão lindo!); sentenças e sintagmas exclamativos, p.e. Ei, esta é a minha bicicleta!; Magnífica bolsa!*).  - Negación (*sentenças declarativas negativas com não, nunca; (não) nada,nemhum (a), ninguém*).  - Interrogación (*sentenças interrogativas diretas totais; sentenças interrogativas diretas QU- (p.e. de quem é a culpa?); interrogativas tag (p.e. isto é fácil, não é?); interrogativas eco*).  - Expresión del tiempo: pasado (*pretérito imperfeito, perfeito simple e perfeito composto e pretérito mais-que-perfeito composto*); presente (*presente*); futuro (*futuro simples; (+Adv.); haver-de*).  - Expresión del aspecto: puntual (*tempos simples*); durativo (*presente, futuro simples, pretérito imperfeito e pretérito perfeito composto do indicativo (+ Adv.); andar a +* Inf.; *ir +* Ger.*)*; habitual (*tempos simples (*+ *Adv.)*; *costumar+* Inf.); incoativo (*desatar a* + Inf.); iterativas (*pretérito imperfeito do indicativo; voltar a +* Inf.); terminativo (*pretérito perfeito simple e composto e pretéiro mais-que-perfeito composto; vir de +* Inf.).  - Expresión de la modalidad: factualidad (*frases declarativas*); capacidad (*é capaz / incapaz de +* Inf.; *saber*); posibilidad / probabilidad (*ser possível / impossível +* Inf.; *tal vez*); necesidad (*ser preciso / necessário +* Inf.); obligación (*ser obrigatório +* Inf.*; imperativo)*; permiso (*poder +* Inf.*; ser possível/permitido +* Inf.*)*; prohibición: *(não) ser possível /permitido +* Inf.);intención (*pretérito imperfeito gostar de +* Inf.*; tratar de +* Inf.*; pensar +* Inf.).  - Expresión de la existencia (*p. e. existir, dar-se*); la entidad (*substantivos contáveis /massivos /coletivos /compostos*; *pronomes (relativos, reflexivos átonos/tônicos, determinantes*); la cualidad (p.e. *bastante bom; consideravelmente caro; ótimo*).  - Expresión de la cantidad (*Singular/Plural*; *Numerais cardinais e ordinais. Quantidade: p. e. bastante, a maior parte de, mais o menos*. *Grau: p.e. consideravelmente; bastante bem*).  - Expresión del espacio (*preposições* e *advérbios de lugar, localização, distância, movimento, direcção*).  - Expresión del tiempo (*expressões,* *preposições e locuções de tempo* (*momento* *pontual* (*p. e. meio-dia), divisões* (*p. e. período, fim de semana*) *e indicações de tempo* (*p. e. atrás, cedo*); *duração* (*p. e. até; entre ... e*); *anterioridade* (*anteontem; já*); *posterioridade* (*mais tarde, na semana que vem*); *sequência* (*em primeiro lugar, depois, em último lugar);* *simultaneidade* (*naquele momento*); *frequência* (*p. e. cada semana*).  - Expresión del modo (*expressões, preposições e locuções prepositivas de modo, p. e. á pressa*). |